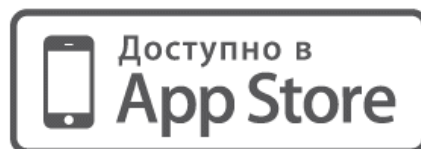


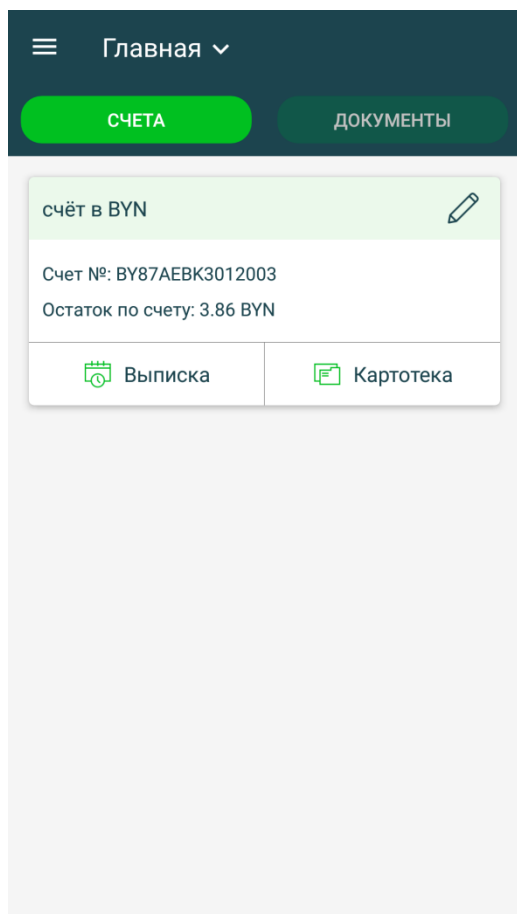
Для начала работы с приложением **БТА-Online** скачайте его в **Play Market** или **App Store**

Приложение предоставляется бесплатно!




Вход в Систему производится по логину и паролю, выданным банком при подключении. Далее потребуется задать ключ доступа к приложению.

В дальнейшем для просмотра данных о проведенных операциях необходимо будет ввести ключ доступа. Есть возможность настройки входа по отпечатку пальца.



После успешного входа Вы попадаете на страницу с перечнем счетов вашей организации.

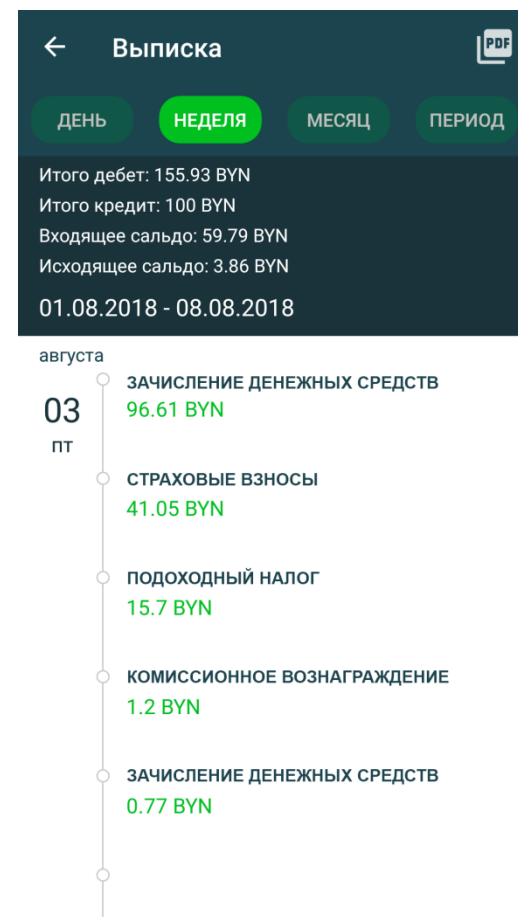
Для просмотра расчетных документов, помещенных в картотеку, выберите нужный номер счета и нажмите кнопку **Картотека**

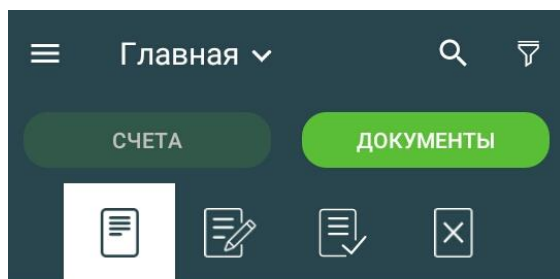
Предусмотрена возможность изменения названия счета. Для этого необходимо нажать на значок 

Для открытия выписки по счету, выберите нужный счет и нажмите **Выписка**

Далее необходимо выбрать период, за который необходимо сформировать выписку.

На экране отобразится информация о движении денежных средств по счету. Также есть возможность отдельно просмотреть необходимую операцию. Для этого нужно на неё нажать.





Все документы

305 - Произвольный документ 07.02.2020

Номер: 5

Статус: Сформирован

401 - Список на зачисление 20.11.2019
30 BYN

Номер: 1

Статус: Сформирован

305 - Произвольный документ 27.11.2019

Номер: 4

Статус: Сформирован



Меню «Документы» - это перечень расчетных документов Вашей организации.

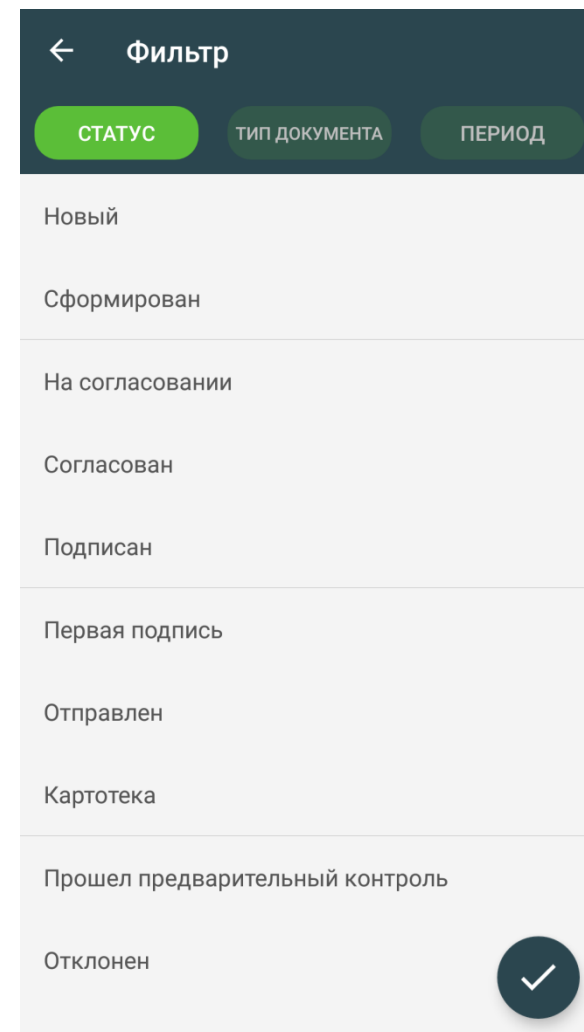
Есть возможность сортировки документов по их статусам, для этого нужно выбрать нужный статус вверху страницы:

ВСЕ, НА СОГЛАСОВАНИИ, ИСПОЛНЕННЫЕ, ОТКЛОНЕННЫЕ

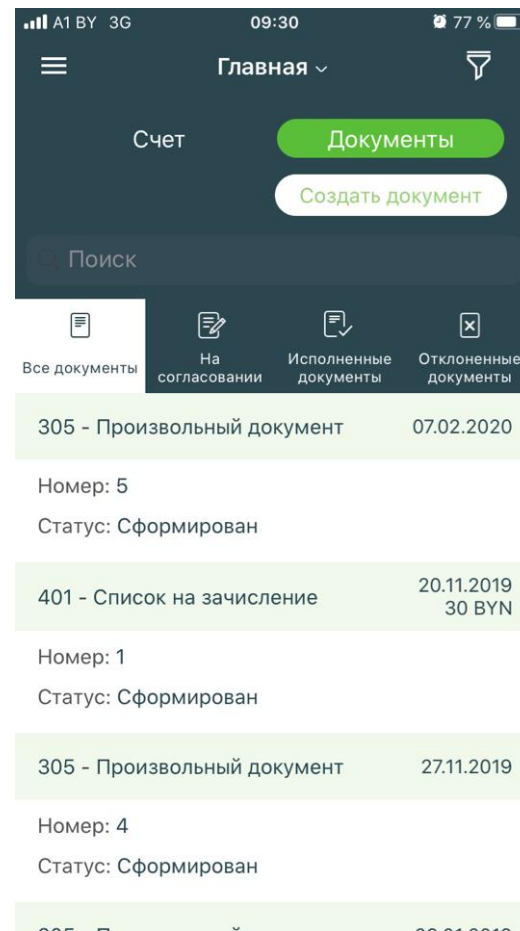
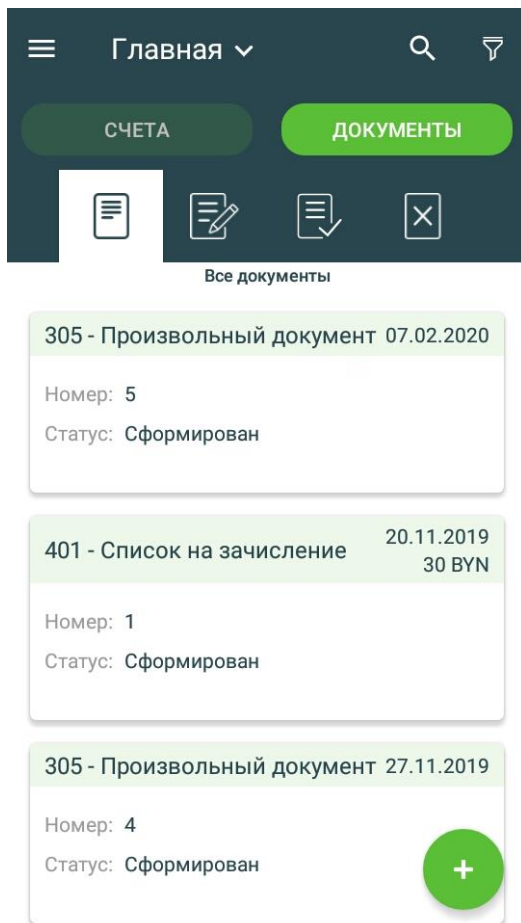
Для отображения более подробной информации необходимо нажать на нужный документ.

После нажатия на документ, на главном экране отображается информация о статусе документа, времени отправки в банк, номере документа и т.д

Для фильтра документов по необходимым параметрам, нужно нажать на значок в правом верхнем углу экрана.



В меню «Документы» необходимо нажать значок «+» (для Android) либо «Создать документ» (для iOS).



Далее выбрать нужный документ, поставив галочку, и нажать кнопку «Продолжить».

Затем появится диалоговое окно с реквизитами для заполнения документа.

← **Создание документа**

101 - Платежное поручение

102 - Платежное требование

103 - Реестр платежных требований

Валюта ▾

Общие документы ▾

Зарплатные проекты ▾

Кредитные договоры ▾

Депозиты ▾

Продолжить

📶 A1 BY 3G 13:42 12% 🔋

← **Создание документа**

Наименование контрагента *

Юридический адрес

Страна контрагента *

Выбрать страну ▾

ФАКТИЧЕСКИЙ ПЛАТЕЛЬЩИК

Наименование и юридический адрес плательщика *

Страна плательщика *

Выбрать страну ▾ Страна банка плательщика *

Выбрать страну ▾

ДОГОВОРЫ / ДОП. СОГЛАШЕНИЯ / ПРИЛОЖЕНИЯ

№	Дата документа	Номер документа *	Тип документа *	Код операции *

РЕГИСТРАЦИОННЫЕ НОМЕРА СДЕЛКИ

№	Номер *	Статус	Частная сумма
		Текущий	Предваритель
			0,00

Реквизиты иных документов (по согласованию с Банком)

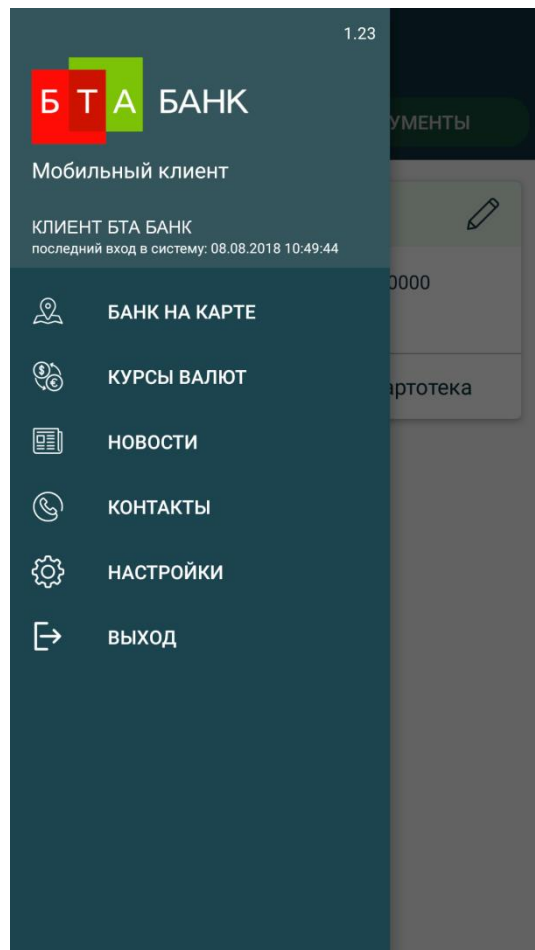
Назначение платежа *

Отменить **Сохранить**

340-1211 Банк © 2018. Реквизиты ИРС: 9171 от 28.03.2017 г. 101-90280001

После заполнения документа необходимо нажать на кнопку «Сохранить» и подписать документ посредством SMS- кода.

Далее документ будет отправлен.



Для открытия дополнительного бокового меню приложения нажмите на значок в левом верхнем углу.

«Банк на карте» - местоположение отделений и банкоматов банка на карте, с указанием адресов и графика работы.

«Курсы валют» - просмотр актуальных курсов установленных банком, а также курсов НБРБ.

«Новости» - актуальные новости Банка

«Контакты» - связь с технической поддержкой банка посредством электронной почты или телефонного разговора.

«Настройки» - смена пароля и ключа доступа к приложению. Включения входа по отпечатку пальца.

«Выход» - закрытие приложения.